

IGEFA ETHISCHE CODE

Om onze werknemers te helpen zich veilig te voelen in elke situatie.

Status februari 2022

• Voorwoord

Beste collega's,

Wereldwijd staan de IGEFA Groep en haar leden voor betrouwbaarheid, dynamiek en integriteit. Dit is de basis van onze dagelijkse handelingen, gedachten en ons begrip van waarden die wij samen al decennia lang volgen.

Een onderneming handelt altijd via de inzet van haar mensen.

De reputatie van de IGEFA Groep en van haar leden wordt daarom in eerste plaats gevormd en versterkt door het dagelijkse optreden, handelen en gedrag van elke medewerker.

Of het nu gaat om een eigenaar, een leidinggevende of een werknemer - ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de hoge verwachtingen ten aanzien van IGEFA worden overtroffen. Eén enkele gebeurtenis van onbehoorlijk gedrag of schending van de wettelijke voorschriften en moraliteit kan aanzienlijke schade toebrengen aan ons netwerk en dus aan alle leden ervan.



The
SUSTAINABILITY
Code
Signatory

Om deze reden heeft er bij IGEFA altijd een ethische code bestaan, een ongeschreven regel onder de leden met een onbetwistbare geldigheid die nu voor het eerst is gedocumenteerd met deze IGEFA Code of Ethics. Deze code dient als leidraad, als hulp bij het aangaan van ethische en juridische uitdagingen binnen het dagelijkse werk en om een gemeenschappelijk perspectief te bieden bij conflicten en te voorkomen dat er situaties ontstaan die onze integriteit in het geding kunnen brengen. In het bijzonder kunnen alle medewerkers profiteren van de zekerheid die deze leidraad biedt voor hun dagelijks handelen.

De IGEFA Code of Ethics weerspiegelt de Gedragscode voor Leveranciers die wij al enkele jaren samen met onze leveranciers en dienstverleners op internationale schaal nastreven en die hen verplicht gedrag te vertonen dat in overeenstemming is met de hoogste wettelijke en ethische normen. Het is niet voldoende om alleen maar de IGEFA Code of Ethics te erkennen. Een ieder van ons dient het eigen gedrag in het licht van deze code te bezien en gebieden aan te wijzen die voor verbetering vatbaar zijn. Een ieder draagt, binnen de reikwijdte van de eigen verantwoordelijkheid, bij aan de uitvoer van verbeteringen. Het is onze gezamenlijke plicht om de IGEFA Groep en haar reputatie te respecteren, te beschermen en te bevorderen door deze IGEFA Code of Ethics aan te nemen en te handelen vanuit professionaliteit en verantwoordelijkheid.

● Onze integriteit

We handelen in overeenstemming met toepasbare wetten en voorschriften en we respecteren mensenrechten en gemeenschappelijke beroepsstandaarden inzake gezondheid en veiligheid. In de situatie van de kleinste onduidelijkheid zullen we het verantwoordelijke senior management of een geschikte juridische deskundige binnen onze organisatie raadplegen.

Fundamentele rechten van medewerkers¹

Het respect voor de fundamentele rechten van onze medewerkers is een integraal onderdeel van ons handelen bij IGEFA. Dit omvat de bevordering van gelijke kansen en gelijke behandeling van elk individu en elke belanghebbende bij IGEFA, ongeacht huidskleur, ras, nationaliteit, sociale achtergrond, handicap, seksuele oriëntatie, politieke en religieuze overtuigingen als ook geslacht of leeftijd.

We respecteren de persoonlijke waardigheid, privacy en persoonlijke rechten van ieder individu. Niemand wordt verplicht tegen zijn/haar wil te werken noch wordt er gedreigd met sanctie. We accepteren geen onacceptabele behandeling van medewerkers zoals pesterij, seksuele intimidatie of discriminatie en accepteren geen gedrag (zoals gebaren, taaluitingen of fysiek contact) dat wordt ervaren als seksueel, dwingend, dreigend, beledigend of uitbuitend.

¹ Zie; Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, verklaard door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties, resolutie 217 A (III), 10 december 1948; <https://mensenrechten.nl/nl/universele-verklaring-van-de-rechten-van-de-mens>

Gezondheid en veiligheid

De gezondheid en veiligheid van medewerkers heeft bij IGEFA absolute voorrang boven elke andere overweging en is sterk geïntegreerd in de kwaliteit van onze bedrijfsvoering. De milieuadviseurs, bedrijfsartsen en veiligheidsspecialisten als ook de verzekeraar van de aansprakelijkheidsverzekering van de werkgever en verscheidene andere interne en externe instanties zorgen ervoor dat regels en procedures de medewerkers beschermen. En dat ze voldoen aan wettelijke en bedrijfsmatige eisen aangaande veiligheid, gezondheid en milieueisen.

Aanvullend, iedereen is verplicht om niet alleen voor de eigen gezondheid en veiligheid zorg te dragen maar ook voor die van collega's en alle andere personen in hun nabijheid en aandacht te vragen voor onvolkomenheden als deze ontstaan. Dit geldt zowel voor interne als externe betrokkenen als voor personen buiten onze organisatie zoals contractanten. In relatie tot beleid voor gezondheid en veiligheid op de werkvloer, is hygiëne een essentieel onderdeel ter voorkoming van infecties. Voor onze veiligheid besteden we altijd aandacht aan voldoende handhygiëne en nemen we in het geval van een milde infectie gepaste afstand, door bijvoorbeeld geen handen te schudden, van onze collega's. In de situatie van een serieuze en/of besmettelijke infectie gaan we naar de huisarts.

Werken onder invloed van alcohol kan voor gevaarlijke situaties voor onszelf en onze collega's zorgen. Het drinken van alcohol voor en tijdens werktijd is strikt verboden.

Verantwoordelijkheid voor het milieu

Ter bescherming van het milieu heeft IGEFA zich ten doel gesteld om energiezuinigheid te bevorderen en milieuvervuiling te verminderen. De belangrijkste elementen in deze inspanning zijn de reductie van het verbruik van hulpbronnen zoals brandstof, energie en water en de vermindering van het nadelige effect op het milieu van afval, chemicaliën en uitlaatgassen. Het is ieders verantwoordelijkheid om bij te dragen aan milieubescherming- ook buiten de invloedssfeer van hun eigen vakgebied.

● Omgang met collega's, zakenpartners en derden; belangenverstrengeling

In onze dagelijkse bedrijfsvoering hebben we contact met veel verschillende personen – de chauffeur met de klant als hij goederen aflevert, de sales vertegenwoordiger als hij een klant belt, de manager als hij met een leverancier vergadert over het jaarlijkse contract, de veiligheidsadviseur als hij contact opneemt met de verzekeraar en ook de stagiair als hij met medestudenten bijpraat.

Tijdens al deze contactmomenten moeten we opletten dat onze interactie wordt gekenmerkt door openheid, eerlijkheid, respect, integriteit en betrouwbaarheid. Dit is ook van toepassing op het contact met collega's.

De klant staat centraal in al onze activiteiten. Om op een optimale manier aan zijn behoefte te voldoen is het nodig om een maximale klantgerichtheid toe te passen. We streven altijd de beste oplossingen na. Om deze te bereiken, hebben we regelmatig de ondersteuning van andere afdelingen, bedrijfstakken of IGEFA-leden nodig.

In al het contact met collega's is de service focus even belangrijk als die ten aanzien van onze klanten. Dit is de enige manier waarop we in staat zijn om onze krachten te gebruiken en zo het beste effect te bereiken. En om het excellente service- en prestatieniveau te garanderen waar IGEFA bekend om staat. Als er spanningen tussen collega's ontstaan doen we er alles aan om de kwestie zo snel mogelijk op een goede manier op te lossen. Wanneer een conflict meer complex is, zal de verantwoordelijke manager ondersteuning bieden.

Belangenverstrengeling bij extern dienstverband

Indien een derde partij arbeid verricht voor ons bedrijf, betreft het een extern dienstverband. Indien van toepassing dient de eerste, andere werkgever akkoord te zijn met dit type dienstverband om zo een mogelijk belangenconflict te voorkomen. We gaan geen extern dienstverband aan indien de medewerker voor een IGEFA organisatie of partner werkzaam is, vooral als dit schade aan eerlijke concurrentie zou aanrichten.

Het aanbieden en accepteren van extraatjes

Het aanbod of het aannemen van geschenken, gastvrijheid of (financiële) vergoedingen in de context van zakelijke transacties kan een belangenconflict veroorzaken. Om een oprechte commerciële bedrijfsvoering in stand te houden staan we geen extraatjes toe die mogelijk tot doel hebben het besluitvormingsproces te beïnvloeden.

Indien de weigering van een geschenk botst met de bedoeling van de gever om vriendschappelijkheid te tonen vanuit een lokale traditie of vanwege de publieke setting op dat moment, dan mag het eventueel tóch geaccepteerd worden en op een andere manier in onze organisatie ingezet worden. In het geval van twijfel, wordt advies ingewonnen bij de verantwoordelijke manager.

Het is de medewerker niet toegestaan om diens functie te gebruiken om bepaalde voordelen te eisen, te accepteren, te verkrijgen of zelfs aangeboden te krijgen. Geschenken aan medewerkers van zakenpartners moeten met zorg worden geselecteerd om elke illusie van onoprechtheid of ongepastheid bij de ontvanger uit te sluiten. In het contact met overheidsvertegenwoordigers of autoriteiten worden hoe dan ook nooit geschenken aangeboden.

Medewerkers die contracten afsluiten met consultants, vertegenwoordigers of soortgelijke derde partijen moeten ervoor zorgen dat deze partijen de regels hieromtrent ook toepassen. Indien men dit niet respecteert en uitdraagt, zal het contract worden ontbonden of niet meer worden vernieuwd.

Donaties

Als internationale groep van familiebedrijven zien we het als onze verplichting om zowel beroepsmatig als sociaal betrokken te zijn. Onze norm is dat we hulp bieden wanneer dat nodig is en op de plek waar het nodig is. We richten onze inspanningen op sociale projecten en op hulporganisaties die mensen in nood bijstaan, op zieke mensen en op jongeren en volwassenen

met een achterstand of een beperking. Dit doen we middels donaties in geld en spullen en met vrijwilligerswerk door onze medewerkers.

Ons beleid is dat we geen donaties doen aan politieke partijen, individuen, organisaties met een winstoogmerk of organisaties met doelstellingen die haaks staan op de IGEFA principes en die van onze partners of die schadelijk zijn voor de reputatie van onze groep. Donaties dienen ten allen tijde transparant te zijn en dus zijn de identiteit van de ontvanger en de bedoeling van de donatie bekend. De aanleiding voor en de bestemming van de donatie zijn juridisch verklaarbaar en vastgelegd.

Concurrentie

De regels omtrent eerlijke concurrentie zijn een absolute vereiste voor een prestatiegerichte markteconomie met als doel om economische efficiëntie, ontwikkeling en innovatie te bevorderen. Daarom respecteren we de regels omtrent eerlijke concurrentie en keuren af; praktijken die schade toebrengen aan eerlijke concurrentie of de inzet van ontoelaatbare methodes met als doel het verkrijgen van oneerlijke, concurrerende voorrang of voordelen.

Advertenties

Alle communicatie-uitingen en publicaties van de IGEFA groep en diens leden zijn waarachtig en ondubbelzinnig. Aanvullend, we adverteren alleen in media welke relevant zijn voor de verschillende business gebieden vanuit een professional oogpunt en in overeenstemming met onze waarden en onze principes van bedrijfsvoering. In het geval van sponsoring activiteiten verwachten we van onze sponsoring partner bewijs dat we zijn opgenomen in de communicatie en ontvangen we een toelichting op het marketingeffect van de sponsoring. Door geschikte sponsoring partners te steunen, proberen we het IGEFA imago te versterken en uit te dragen dat we een wereldwijde One Stop Solution Provider zijn voor wie traditie en vernieuwing hand in hand gaan.

● **Het omgaan met bedrijfseigendommen**

Alle uitvoerende managers en andere medewerkers van IGEFA en diens partners hebben de verantwoordelijkheid om bedrijfseigendommen te onderhouden en te beschermen en om een verantwoordelijk gebruik ervan te bevorderen. Bedrijfseigendommen omvatten alle voorwerpen, producten en bronnen die geen eigendom zijn van een medewerker. Dit betreft alle werkuitrustingen en toebehoren, van een schrijfpenn tot promotiemateriaal tot samples tot een bedrijfsauto. Het is ook van toepassing op hulpbronnen zoals elektriciteit, informatie en data.

Bedrijfseigendom, van IGEFA of diens leden, mag uitsluitend worden ingezet door medewerkers indien het werktaken betreft en de bedrijfsdoelstellingen voor ogen heeft. Afwijkend gebruik van de bedrijfsbronnen en -spullen is uitsluitend toegestaan met de duidelijke toestemming van de verantwoordelijke manager.

Het omgaan met informatie

Omgaan met informatie en het veilige gebruik van ons IT-systeem is een belangrijke component van ons informatiemanagement. Alle medewerkers zijn daarom verplicht om de IT richtlijnen te hanteren om zo het publieke vertrouwen in IGEFA te behouden, de risico's te minimaliseren die gerelateerd zijn aan toevertrouwde bedrijfsgeheimen en ook de waarborging van de rechten op bescherming van de persoonlijke integriteit.

Archieven, rapporten en transparantie

Accurate en transparante rapportage is een noodzakelijke vereiste om een eerlijke, effectieve samenwerking tussen klanten, collega's, medewerkers, business partners en vertegenwoordigers van alle overheidsinstanties te waarborgen.

Elk rapport, elke opname of elke verzameling van data dient altijd compleet, correct en tijdig klaar te zijn, makkelijk te begrijpen en in overeenstemming met de toepasbare wetten en regelgeving. In geval van twijfel hanteren wij een strikte en voorzichtige benadering bij het opstellen van evaluaties en bij het nemen van besluiten. We controleren alle betreffende documenten op volledigheid, spelling en taalkundige expressie. Desgevraagd doen we een verwijzing naar de auteur, de datum van het rapport en, indien van toepassing, de lijst van ontvangers. Alle correspondentie met externe partijen, zoals klanten, leveranciers of overheidsinstanties vereisen een geautoriseerde handtekening of zelfs, indien van toepassing, de handtekening van twee tekenbevoegde betrokkenen. Bij een rapport dat per e-mail wordt verspreid, kan, met akkoord vooraf, de tweede handtekening eventueel worden vervangen door het e-mailadres van de tweede tekenbevoegde persoon in de CC van de e-mail.

De interne verspreiding van data in het kader van de algemene work flow is mogelijk zonder beperkingen zolang het de toepasbaarheid van alle werkprocessen niet in de weg staat. Bij twijfel winnen we advies in bij de dienstdoende manager of bij de data protection officier.

Professionele geheimhouding

We passen de grootste discretie toe bij alle bedrijf gerelateerde zaken die niet publiekelijk zijn gemaakt en dus worden beschouwd als interne informatie. Tijdens gesprekken, zowel in fysieke aanwezigheid als telefonisch, met collega's in de publieke ruimte (zoals het openbaar vervoer) zijn we extra voorzichtig voor wat betreft de vertrouwelijkheid van de informatie en de bescherming daarvan. Aanvullend, we beschermen onze bedrijfsdocumenten tegen ongewenste inzage.

We verzamelen, verwerken en gebruiken persoonlijke data van onze klanten uitsluitend en alleen voor zover nodig om onze bedrijfsvoering toe te kunnen passen. We nemen passende maatregelen om beveiligde data te beschermen tegen onopzettelijke of opzettelijke manipulatie, verlies, vernietiging of tegen toegang door onbevoegde personen. Data, datatransport en lijsten worden, zodra niet meer nodig zijn, vernietigd om misbruik te voorkomen. Wachtwoorden en

andere manieren van toegang tot het IGEFA intranet, ledennetwerken of elke andere applicatie met gevoelige informatie worden altijd als vertrouwelijk beschouwd en worden niet beschikbaar gesteld aan ongeautoriseerde personen.

Deze acties zijn gebaseerd op de principes van Data Minimization en Data Avoidance. Het gebruik van eigen data wordt gedaan op een duidelijke en transparante manier voor de betrokkenen. Elke medewerker heeft het recht op toegang tot persoonlijke data en om eventueel een klacht in te dienen of data te (laten) corrigeren.

● Verantwoordelijkheid van het management bij persoonlijke ontwikkeling

Als we zeer gemotiveerd zijn, goed getraind en toegewijd aan ons werk kunnen we uitstekende resultaten behalen en zo de hoge verwachtingen van onze klanten waarmaken. Het is om deze reden dat elke uitvoerende manager specifiek verantwoordelijkheid neemt voor zijn/haar team en dat de manager hun ondersteuning en erkenning verdient.

Onze managers moedigen hun medewerkers aan om hun vaardigheden te ontwikkelen door hen speelruimte te bieden voor professionele ontwikkeling en door het stimuleren van persoonlijke ontplooiing. Men geeft het goede voorbeeld door correct gedrag te vertonen dat is gebaseerd op prestatie, openheid en sociale competentie zoals omschreven in de IGEFA Code of Ethics.

De manager dient het belang van de IGEFA Code of Ethics duidelijk te communiceren naar de medewerkers. Elke manager is verantwoordelijk voor de planning en inzet van medewerkers in hun gebied van expertise als ook het onderhouden, bewaken en vergroten van het knowhow proces binnen IGEFA. De toegewezen taken moeten duidelijk zijn voor de medewerker en worden overzien door de manager. Deze supervisie door de manager ontslaat de medewerker niet van zijn of haar eigen verantwoordelijkheid.

Het functioneren van onze medewerkers wordt geëvalueerd en onderhouden op basis van verplichte standaarden en gebaseerd op hun individuele prestatie en potentie. De observaties van deze beoordelingen gaan hand in hand met een persoonlijk ontwikkelplan dat door de manager en de medewerker samen is opgesteld.

• Ideeën en opmerkingen

Elk van ons is een expert op diens eigen werkgebied en is daardoor toegerust om potentiële verbetering vast te stellen en om suggesties te doen voor haalbare oplossingen. Om deze reden wordt iedereen opgeroepen om regelmatig te reflecteren op het werk en om verbeteringen voor te stellen. Klein of groot, als voorgestelde verbeteringen worden gecombineerd heeft dat een groter effect en stellen ze een stabiele toekomst van IGEFA en zijn leden veilig.

6.2 Alle medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om mogelijke situaties op te merken die in strijd zijn met elke van de ethische-juridische principes zoals vastgelegd in de IGEFA Code of Ethics. Zulke indicaties moeten duidelijk toegelicht en schriftelijk vastgelegd worden.

Eigenaren en managers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van en dus ook voor het uitblijven van nadelige gevolgen voor degenen die in goed vertrouwen melding hebben gedaan van een overtreding. Een verslag kan, in aanvulling op overhandiging aan eigenaren en managers, ook ingediend worden bij een officiële instantie zoals een ombudsman. Een verslag, eventueel anoniem, wordt geanalyseerd door een erkende vertegenwoordiger waarna, indien nodig, passende maatregelen worden geïnitieerd door het IGEFA management of door het betreffende partnerbedrijf. Alle informatie en verslaglegging worden vertrouwelijk behandeld.



The
SUSTAINABILITY
Code
Signatory

bladzijden 8/8