

# RETNINGSLINJER FOR MODTAGELSE OG YDELSE AF VÆRDIGENSTANDE

Status februar 2022

Kære kolleger,

Vi har kontakt til adskillige mennesker i vores daglige aktiviteter - til kunder, leverandører, tjenesteudbydere, offentlige myndigheder og meget mere. Derfor kan ydelse og modtagelse af gaver, invitationer og andre former for værdigenstande i forretningssektoren forårsage interessekonflikter. For så vidt angår moralsk forretningspraksis afviser vi alle former for værdigenstande, der måtte påvirke beslutningsprocessen. Det er især vanskeligt at adskille tilladte og forbudte værdigenstande i forbindelse med invitationer, gæstfrihed og gaver. I så fald er det et centralt element, at alle medarbejdere er villige til at agere i overensstemmelse med reglerne. Potentielle undskyldninger som "hvis vi ikke gør det, gør konkurrenterne det" eller "det gør, at vi beskytter jobs i virksomheden" skal konsekvent bekæmpes. Ud over risikoen for at blive retsfulgt, hvilket kan have alvorlige konsekvenser for de berørte personer, er offentlighedens opfattelse afgørende for virksomhedens generelle succes.

Ud over vores etiske regelsæt fremmer disse retningslinjer din håndtering af modtagelse og ydelse af værdigenstande.



The  
SUSTAINABILITY  
Code  
Signatory

## Værdigenstande?

- materielle gaver såsom kontorartikler, luksusfødevarer, entrébilletter og andet samt andre former for omkostningsreducerende goder ("Du får gratis entré til vores...")
- gæstfrihed, f.eks. middagsinvitationer eller deltagelse i events, uanset om eventen her forretningsmæssig fokus eller ej, osv.

## Ukritisk, passende/upassende, utilladeligt

Ukritisk er små lejlighedsvisse gaver eller høflighedsgaver, f.eks. reklamegenstande med en værdi på maks. € 10.

Bestikkelse- omfanget er irrelevant- er altid utilladeligt.

Hvorvidt en værdigenstand er passende, måles i forhold til andre efter værdigenstandens værdi og modtagerens stilling. Følgende spørgsmål er en hjælp til at bedømme, om den er passende:



*"Virksomheder skal modarbejde korrupsion i alle dens afskygninger, herunder afpresning og bestikkelse."*

*(Princip 10 i FN's Global Compact)*

### 1. Er værdigenstanden knyttet til en modydelse?

En værdigenstand må aldrig have til formål at påvirke modtageren, hvor der forventes gengæld i form af en særlig handling eller undladelse. Værdigenstanden må ikke være knyttet til nogen form for gengæld.

## **2. Er forholdet mellem modtager og giver ukritisk?**

Jo flere tegn der er på et eksisterende eller nært samarbejde eller på varige kontaktpunkter og projekter, jo mere skal værdigenstanden vurderes kritisk. Naturligvis skal alle former for værdigenstande under forhandlinger og/eller i tilbudsfasen afvises. Forud for en værdigenstand skal det eksisterende forhold mellem giver og modtager til enhver tid undersøges. Endvidere må et tilbud eller en ordre aldrig være forudsigelig eller planlagt.

## **3. Er omstændighederne omkring værdigenstanden transparente?**

Det er vigtigt, at omstændighederne omkring værdigenstanden er transparente og ligetil. Hvis en kundes eller leverandørs værdigenstand er af høj værdi, skal direktøren informeres og skal acceptere før accept. Værdigenstande skal altid sendes til modtagerens firmaadresse.

## **4. Er værdigenstandens art ukritisk?**

Vedrørende værdigenstandens art er det primært et spørgsmål om, hvor tæt den er forbundet med virksomheden eller produktet. Bestikkelse er altid utilladeligt. I øvrigt bliver værdigenstande mere alarmerende, jo mere omfattende værdigenstanden er, og jo mindre den er forbundet med produktet og/eller den faktiske profession.

## **5. Er værdigenstandens værdi tilstrækkelig?**

Princippet for social tilstrækkelighed finder anvendelse. Det er vigtigt at sikre, at værdigenstandens værdi ikke er upassende høj. Det tages i betragtning, at jo højere værdigenstandens værdi er, jo højere er utilstrækkelighedens sandsynlighed. Modtagerens stilling skal også tages i betragtning. Det kan være nyttigt at overveje, om modtageren også ville benytte værdien privat.

## **6. Er værdigenstandens hyppighed ukritisk?**

I dette tilfælde gælder følgende princip: jo mere sjælden en værdigenstand gives, jo mere ukritisk er den. Generelt kan man sige, at én eller to værdigenstande betragtes som værende ukritiske inden for ét kalenderår.

Vær især omhyggelig med værdigenstande til offentlige institutioner, og vær opmærksom på deres interne regler. Offentlige institutioner er ikke kun myndigheder men også virksomheder med offentlig støtte. Sådanne virksomheder er f.eks. offentlige forsyningsværker, hospitaler eller transportselskaber som Deutsche Bahn Netz AG.

Forudsat, at det er uhøfligt at afslå en gave, er det tilladt at acceptere den for at overdrage den til et regionalt bestemt brugsformål med lige muligheder (f.eks. juletombola eller en donation til et socialt formål).

Vi anbefaler, at du registrerer dine beslutninger i forbindelse med modtagelse, afvisning eller ydelse af værdigenstande. Hvis en medarbejder kommer frem til den konklusion, at værdigenstanden er passende, kan hun/han selv arkivere dokumentationen.



sidenummer 4/4